

Die Häusermann Automobile AG in Effretikon sucht nach Vereinbarung
eine/n qualifizierte/n

Assistent/in Verkaufsadministration

Ihre Hauptaufgaben werden sein:

- Fahrzeuglogistik
- Verkaufsdisposition-Stellvertretungen
(Neuwagenbestellungen beim Hersteller)
- Preisauszeichnungen
- Beratungstätigkeit im Vertretungsfall
- Einfacher technischer Support IT
- Betriebsassistentenfunktion

Was Sie mitbringen:

- Gute Umgangsformen und Flexibilität
- Interesse und Begeisterung für Automobile
- Technisches Flair
- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung in ähnlicher Position
- Gute MS-Office-Kenntnisse

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Ein dynamisches, erfolgreiches Unternehmen
- Moderner Arbeitsplatz
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen

Fühlen Sie sich angesprochen und möchten Sie mit Freude und Engagement diese spannenden Aufgaben übernehmen, dann erwarten wir gerne Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto an bruno.altorfer@hausermann.com

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr Bruno Altorfer gerne zur Verfügung.